

STANOVY

DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ PEČECKÝ REGION

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Základní ustanovení

V souladu se zněním § 47 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nelze na spolupráci mezi obcemi použít ustanovení občanského zákoníku o zájmových sdruženích právnických osob. V souladu s § 46 odst.2 písm. a) zákona číslo 128/2000 Sb.,o obcích a na základě usnesení shromáždění starostů obcí ze dne 12. 3. 2013 se mění stanovy Svazku obcí Pečecký region ze dne 4. 4. 2007 a vydávají se v plném znění.

A) Název a sídlo členů svazku obcí

Cerhenice	-	Úřad městyse Cerhenice, 281 02
Dobřichov	-	Obecní úřad Dobřichov, 289 11
Chotutice	-	Obecní úřad Chotutice, 281 03
Pečky	-	Městský úřad Pečky, 289 11
Plaňany	-	Úřad městyse Plaňany, 281 04
Radim	-	Obecní úřad Radim, 281 03
Ratenice	-	Obecní úřad Ratenice, 289 11
Vrbčany	-	Obecní úřad Vrbčany, 280 02
Vrbová Lhota	-	Obecní úřad Vrbová Lhota, 289 11
Kostelní Lhota	-	Obecní úřad Kostelní Lhota, 289 12
Milčice	-	Obecní úřad Milčice, 289 12
Velim	-	Obecní úřad Velim, 281 01
Tatce	-	Obecní úřad Tatce
Nová Ves I.	-	Obecní úřad Nová Ves I.
Hořátev	-	Obecní úřad Hořátev
Písková Lhota	-	Obecní úřad Písková Lhota

B) Název a sídlo svazku obcí a předmět jeho činnosti

Název a sídlo:

Dobrovolný svazek obcí Pečecký region - Masarykovo nám. čp.78, 289 11 Pečky

Předmět činnosti:

Předmětem činnosti svazku je:

- a) úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví, kultury, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, cestovního ruchu a péče o zvířata,
- b) zabezpečování čistoty obce, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, shromažďování a odvozu komunálních odpadů a jejich nezávadného zpracování, využití nebo zneškodnění, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
- c) zavádění, rozšiřování a zdokonaňování inženýrských sítí a systémů veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti daného území,
- d) úkoly v oblasti ochrany ovzduší, úkoly související se zabezpečováním přestavby vytápění nebo ohřevu vody tuhými palivy na využití ekologicky vhodnějších zdrojů tepelné energie v obytných a jiných objektech ve vlastnictví obcí,
- e) provoz lomů, pískoven a zařízení sloužících k těžbě a úpravě nerostných surovin,
- f) správa majetku obcí zejména místních komunikací, lesů, domovního a bytového Fondu, sportovních, kulturních zařízení a dalších zařízení spravovaných obcemi,
- g) všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
- h) společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti
- i) koordinace významných projektů v zájmovém území
- j) koordinace územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku
- k) sladění zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území
- l) vytváření, zmnožování a správa společného majetku
- m) zastupování členů svazků obcí při jednání o společných věcech s třetími osobami
- n) podpora rozvoje cestovního ruchu a propagace svazku obcí a jeho zájmového území
- o) podpora podnikatelských aktivit k zajištění trvalé zaměstnanosti občanů regionu
- p) spolupráce s neziskovými organizacemi zejména v oblasti sociální, životní prostředí a vzdělávání
- q) podpora využití alternativních zdrojů energie
- r) koordinace činností a podpora při získávání dotací pro svazek obcí i pro jednotlivé členy svazku, spolupráce při přípravě a realizaci projektů
- s) vzdělávání obyvatel zájmového území, provoz vzdělávacího zařízení za účelem celoživotního vzdělávání obyvatel zájmového území
- t) koordinace rozvoje zájmového území ve všech oblastech
- u) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji zájmového území

- v) vytváření informačního zázemí k rozvoji zájmového území, informování o zájmovém území a vytvářet příznivý obraz zájmového území navenek
w) vyhledávání a kultivování spolupráce s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje svazku obcí

C) Orgány svazku obcí, způsob jejich ustavování, jejich působnost a způsob jejich rozhodování

Vymezení orgánů svazku

Orgány svazku jsou:

- shromáždění starostů (sněm),
- předseda svazku,
- místopředseda svazku,
- tajemník svazku,
- revizní skupina.

Shromáždění starostů

- A. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.
- B. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
- 1) Přijímat, měnit a doplňovat stanovy,
 - 2) Přijímat nová členy svazku,
 - 3) Vylučovat členy svazku,
 - 4) Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků,
 - 5) Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedu, tajemníka a revizní skupinu svazku a kontrolovat jejich činnost,
 - 6) Schvalovat roční rozpočet svazku a roční závěrečný účet,
 - 7) Schvalovat účetní závěrku DSO Pečecký region
 - 8) Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícího zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav,
 - 9) Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich,
 - 10) Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech,

- 11) Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným výkonem jednotlivých funkcí ve svazku,
 - 12) Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.
- C. Výčet působnosti shromáždění starostů podle odstavce /b/ tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

Předseda svazku

- A. Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými shromážděními starostů
- B. Předsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- C. Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odstavce a) zejména:
- 1) Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
 - 2) Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a tajemníka svazku.
 - 3) Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
 - 4) Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
 - 5) Zajišťovat archivaci písemností svazku.
 - 6) Předkládat shromáždění starostů roční rozpočet svazku a roční závěrečný účet.
 - 7) Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.
 - 8) Zajistit administrativně-organizační práce nutné pro chod svazku obcí

Místopředseda svazku

- A. Místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- B. Místopředsedu volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- C. V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí, zda zvolí jednoho či dva místopředsedy. Funkci místopředsedy však může vykonávat jen starosta členské obce.

- D. Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení jako u předsedy svazku.

Tajemník svazku

- A. Tajemník je administrativně-organizačním pracovníkem svazku, který nemá pravomoci statutárních orgánů.
- B. Tajemníka jmenuje shromáždění starostů. Tento orgán jej také odvolává.
- C. Tajemník je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi.
- D. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu svazku a připravuje pracovní materiály pro vrcholová orgány svazku.

II. JEDNÁNÍ ORGÁNŮ SVAZKU

Jednání shromáždění starostů

- a) Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu svazku, resp. roční závěrečný účet. Předseda svazku je povinen svolat shromáždění do 1 měsíce pokud o to požádá alespoň 1/3 starostů členských obcí.
- b) Shromáždění starostů je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů členských obcí.
- c) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit místostarostové. Shromáždění starostů však není usnášení schopné, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků shromáždění.
- d) Shromáždění starostů rozhoduje většinou hlasů všech přítomných starostů nebo místostarostů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení ročního členského příspěvku, schválení rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů svazku.
- f) Zápis ze shromáždění starostů bude zveřejněn na webových stránkách svazku do 1 měsíce od konání shromáždění. Originál vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

- g) Zápis kontrolují tři starostové určení sněmem na začátku jednání a stvrzují správnost zápisu svými podpisy.
- h) Z každého jednání sněmu vypracují zvolení starostové v počtu 5 návrh usnesení a na závěr jednání ho předloží ke schválení.
Ze shromáždění starostů pořizuje tajemník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - skutečném programu shromáždění starostů,
 - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu,
 - námitky účastníků shromáždění.

Jednání předsedy svazku

- a) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku předseda svazku“ těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 - 1) Svolávat shromáždění starostů nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.
 - 2) Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu svazku a roční závěrečný účet.

Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku „místopředseda svazku“ těchto stanov.

Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazek připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

III. MAJETEK SVAZKU

- a) **Majetek svazku tvoří tato aktiva:** dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek, zásoby, pohledávky, finanční majetek (tj. peníze v hotovosti a na účtech
- b) Majetek svazku obcí je nedělitelný. Při ukončení členství nenáleží žádné obci nárok na výplatu podílu na majetku svazku.

IV. ZDROJE PŘÍJMŮ SVAZKU OBCÍ - VKLADY A PŘÍSPĚVKY

- a) Příjmem svazku jsou členské příspěvky obcí.
- b) Výši a termín splácení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle článků Shromáždění starostů a Jednání ze shromáždění starostů.
- c) Dalšími příjmy jsou příjmy z činnosti svazku a z nakládání s majetkem svazku, dotace a dary
- d) Obce nevkládají do svazku žádný majetek.

Správa finančních prostředků

- a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě oprávněné osoby (zejména tajemník).
- b) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje sdružení běžný účet u peněžního ústavu (jehož výběr schválí sněm) s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
- c) V souladu s předmětem své činnosti je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí.

Účetnictví

- a) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok.
- b) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
- c) Součástí účetnictví je inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
- e) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku

Daňová agenda

- a) Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činnostmi svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzická nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SVAZKU OBCÍ

Povinnosti členů

- a) Základními povinnostmi členů svazku jsou:
 - 1) Důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí shromáždění starostů.
 - 2) Složit vstupní příspěvek dle článku IV.
 - 3) Platit pravidelné roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.
 - 4) Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho množování.
 - 5) Sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku.
 - 6) Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.

- 7) Propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů a podobně.
- b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

Práva členů

- a) Základními právy členů jsou:
- 1) Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit sdružení své zájmy a záměry v souladu se zájmy a záměry sdružení.
 - 2) Navrhovat konkrétní akce a aktivity sdružení.
 - 3) Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení.
 - 4) Účastnit se činnosti orgánů sdružení.
 - 5) Podílet se na majetkovém prospěchu sdružení podle pravidel, určených rozhodnutím shromáždění starostů.
- b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů.

Vztahy členů a svazku

- a) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

VI. PODMÍNKY PŘISTOUPENÍ KE SVAZKU OBCÍ A VYSTOUPENÍ Z NĚJ VČETNĚ VYPOŘÁDÁNÍ MAJETKOVÉHO PODÍLU

- a) Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami svazku.
- b) O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů, podpisem zápisu o přistoupení.

c) Členství ve svazku zaniká: výpovědí členské obce nebo vyloučením ze svazku.

Ukončení členství výpovědí členské obce se může uskutečnit pouze k datu 31.12., písemná výpověď musí být doručena předsedovi svazku nejpozději 6 měsíců před termínem ukončení členství (tj. do 30.6.).

K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku. K vyloučení obce ze svazku může dojít pouze z důvodů neplnění podmínek Stanov především neuhrazení ročního příspěvku.

d) Při ukončení členství nenáleží žádné obci nárok na výplatu podílu na majetku svazku.

VIII. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

Zrušení svazku

- a) Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost ke Krajskému úřadu Středočeského kraje.
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda svazku Krajský úřad Středočeského kraje o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení takto: majetek nemovitý i movitý včetně technického zhodnocení převede do vlastnictví obce, na jejímž území se nachází a finanční prostředky se rozdělí mezi obce v poměru výše jejich členských příspěvků za kalendářní rok před rozhodnutím o zrušení svazku.

Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u Krajského úřadu Středočeského kraje.

IX. OBSAH A ROZSAH KONTROLY SVAZKU OBCÍ OBCEMI. KTERÉ SVAZEK OBCÍ VYTVOŘILY

Revizní skupina

- a) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a tajemníka a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku s třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění starostů.
- b) Revizní skupinu tvoří tři starostové členských obcí sdružení, která na dobu dvou roků volí do této funkce shromáždění starostů, tento orgán je také odvolává.

X. ZMĚNY STANOV

Pravidla změn stanov

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle stanovení článku II. těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu, takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

Ohlášení změn stanov

- a) Při změně nebo doplnění stanov podle článku 'pravidla změn stanov', předá vždy předseda svazku do 15 kalendářních dnů od schválení změny nebo dodatku jedno vyhotovení na Krajský úřad Středočeského kraje.

XI. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Přechodná ustanovení

Předsedovi svazku se ukládá předat jedno vyhotovení těchto úplně novelizovaných stanov do 15 kalendářních dnů od jejich schválení shromážděním starostů Krajskému úřadu Středočeského kraje jako písemnost související s registrací svazku.

Závěrečná ustanovení

- a) Tyto stanovy se vydávají ve 3 výtiscích s platností originálů a s následujícím rozdělením:
 - 2x předseda svazku
 - 1x Krajský úřad Středočeského kraje
- b) Stanovy podepisuje předseda svazku obcí a svůj podpis doplňuje úředním razítkem svazku obcí.
- c) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů.

Datum schválení stanov: 12. 3. 2013

Milan Urban, předseda DSO Pečecký region

