Dobrovolný svazek obcí Pečecký region

Masarykovo nám. 78 289 11 Pečky

Tel.: 321 785 051 *Datová schránka: 3iv95sj,*

e-mail: kancelar@podlipansko.cz www.pececkyregion.cz

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) č. 2/2025

Tato směrnice upravuje postup zadavatele při zadávání VZMR ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

DSO Pečecký region je veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

VZMR se v souladu s § 27 zákona rozumí zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 9 000 000 Kč bez DPH.

V případě zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat plně v souladu s příslušným ustanovením zákona.

Zásady při zadávání veřejných zakázek

Zadavatel dle § 31 zákona není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZMR.

Zadavatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

VZMR může organizovat: tajemník svazku nebo manažer mikroregionu, případně může předseda svazku pověřit jiného pracovníka. Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (datovou schránkou, poštou nebo e-mailem).

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	do 1 000 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 1 000 001 Kč do 2 000 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 2 000 001 Kč do 3 000 000 Kč	dodávky a služby
	od 2 000 001 Kč do 9 000 000 Kč	stavební práce

Zakázky I. kategorie – přímý nákup

Zadavatel zadává VZMR přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

Zadání VZMR schvaluje předseda svazku a dává na vědomí na zasedání starostů DSO Pečecký region.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

Zadávání zakázek II. kategorie – průzkum trhu

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni požadované plnění poskytnout.

Cenové nabídky mohou být provedeny zachycením průzkumu trhu dle webových stránek dodavatele, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje předseda svazku s jedním místopředsedou svazku a dávají na vědomí na zasedání starostů DSO Pečecký region.

Zadávání zakázek III. kategorie – výběrové řízení

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky, která musí být všem účastníkům zaslána ve stejný den. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- Identifikaci dodavatele včetně kontaktů
- Vymezení předmětu plnění
- Místo a dobu plnění
- Formu a způsob podání nabídky
- Hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Požadavek na zpracování nabídkové ceny
- Vymezení práv zadavatele včetně možnosti zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- Obchodní a platební podmínky nebo návrh smlouvy.

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně **3 členy**. Členové komise budou vybráni ze starostů členských obcí svazku, případně projektových partnerů, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů.

Otevírání nabídek je neveřejné, nestanoví-li zadavatel jinak.

Z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek vypracuje hodnotící komise protokol, který podepíší všichni členové komise.

Na základě hodnocení nabídek rozhodne zadavatel o výběru dodavatele, informace o výběru je písemně oznámena všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

Zadání zakázky schvaluje zasedání starostů svazku.

Po schválení výběru dojde k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Smlouva musí být uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení a nabídkou vybraného dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek bude **min. 7 kalendářních dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Výjimky

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí zadavatel písemně odůvodní a odsouhlasí zasedání starostů.

Archivace

Zadavatel archivuje veškeré dokumenty, které byl povinen před zahájením, v průběhu výběrového řízení, nebo po jeho skončení pořídit, stejně jako dokumenty, které v průběhu zadávacího řízení obdržel od dodavatelů, jakož i uzavřené smlouvy související s realizací výběrového řízení (včetně změn a dodatků) v listinné nebo elektronické podobě.

Zadavatel je povinen uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od ukončení výběrového řízení nebo změny smlouvy na realizaci VZMR.

Je-li předmět zakázky financován z dotačních programů, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Obecná ustanovení

Je-li předmět VZMR financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování VZMR způsobem poskytnutí dotace, byť jen předpokládá, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle stanovených pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance svazku, manažera svazku, členské obce, které zadávají veřejnou zakázku jménem Dobrovolného svazku obcí Pečecký region v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Zadavatel je povinen po nabytí účinnosti této směrnice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovat v souladu s touto směrnicí.

Výběrová řízení zahájena před účinností této směrnice se dokončí dle příslušných interních předpisů zadavatele platných v době zahájení výběrového řízení.

Tato směrnice byla schválena na zasedání starostů DSO Pečecký region dne 29. dubna 2025 s účinností od 1. 5. 2025.

.....

Blanka Řezáčová,
předsedkyně svazku DSO Pečecký region